



บริษัท พัฒนาศิริ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด  
ใบสมัครงาน

รูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่สนใจสมัคร.....วันที่สมัคร.....  
เงินเดือนที่ต้องการ.....บาท พร้อมเริ่มงานวันที่.....

ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....ส่วนสูง.....ชม. น้ำหนัก.....กก.  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ เขต / อำเภอ.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....  
เกิดจังหวัด.....สีผิว.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก / ซอย.....  
ถนน.....แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน  ของตนเอง  ของบิดา - มารดา  อาศัยผู้อื่น  อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
- สถานภาพ  โสด  สมรสจดทะเบียน  สมรสไม่จดทะเบียน  หม้าย  หย่า
- ชื่อ - นามสกุล บิดา.....  มีชีวิต  ถึงแก่กรรม อายุ.....ปี  
ที่อยู่.....อาชีพ.....
- ชื่อ - นามสกุล มารดา.....  มีชีวิต  ถึงแก่กรรม อายุ.....ปี  
ที่อยู่.....อาชีพ.....
- ประวัติการศึกษา  
ระดับมหาวิทยาลัย..... จังหวัด.....  
ปีการศึกษา ( พ.ศ. - พ.ศ. ) ..... คณะ.....  
สาขาวิชา..... คณะแผนกเฉลี่ย.....
- ความรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ  ดีมาก  ดี  พอใช้  ภาษาอื่นๆ .....

9. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม) .....

10. พิมพ์ดีดไทย..... คำ / นาที พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ..... คำ / นาที

11. รถยนต์  มี  ไม่มี ยี่ห้อ..... ประเภท..... ใบขับขี่.....

12. ประวัติการทำงาน / ฝึกงาน ตามลำดับก่อนหลัง

ชื่อสถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา..... ปี .....เดือน สาเหตุที่ออก.....

ชื่อสถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา..... ปี .....เดือน สาเหตุที่ออก.....

ชื่อสถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา..... ปี .....เดือน สาเหตุที่ออก.....

13. ปัจจุบันท่านทำงานที่ .....

14. ชื่อ - นามสกุล ผู้แนะนำ..... ความสัมพันธ์เป็น .....ของข้าพเจ้า

15. ผู้รับรองความประพฤติได้ (ที่ไม่ใช่บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ)

ชื่อ - นามสกุล ..... สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่..... ความสัมพันธ์ .....ระยะเวลาที่รู้จัก.....เดือน/ปี

**ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

โทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

#### คำแนะนำ

1. กรุณากรอกใบสมัครนี้ให้ชัดเจนด้วยลายมือของตนเอง พร้อมแนบรูปถ่าย ประวัติการทำงาน และหลักฐานสำคัญอื่นๆ ที่ใช้ในการสมัครงาน
2. เมื่อท่านได้รับเลือกเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที